


УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №1» НМР РТ
 / Субханкулова Э.Г.

«08» августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №1»
на 2022– 2023 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	15.08.22	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	10.08.22	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Субханкулова Э.Г.. Минькашова Г.Н.	20.08.22	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	09.09.22	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	05.09.22	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Субханкулова Э.Г.	03.10.22	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Баязитова А.Ф. Минькашова Г.Н. Хусаинова Г.Р.	12.10.22	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Субханкулова Э.Г.	04.10.22	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н. Хусаинова Г.Р.	02.11.22	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н. Коктова К.А.	10.11.22	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Субханкулова Э.Г.	14.11.22	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и	Субханкулова Э.Г.	05.12.22	

12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	05.12.22	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Субханкулова Э.Г.	05.12.22	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Субханкулова Э.Г.	12.12.22	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	16.01.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	23.01.22	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	30.01.22	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Субханкулова Э.Г.	06.02.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Субханкулова Э.Г.	10.02.23	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Субханкулова Э.Г.	01.03.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н. Хусаинова Г.Р. Баязитова А.Ф.	20.03.23	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Субханкулова Э.Г.	По графику	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	24.04.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Субханкулова Э.Г.	25.04.23	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Субханкулова Э.Г.	15.05.23	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления		05.06.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	09.06.23	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Субханкулова Э.Г.	12.06.23	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	03.07.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Субханкулова Э.Г. Минькашова Г.Н.	03.07.23	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Субханкулова Э.Г.	03.07.23	

Субханкулова Э.Г., председатель профкома